

STATUTEN VCPS

NAAM EN ZETEL:

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam:

VAKORGANISATIE VAN WERKNEMERS IN DE COLLECTIEVE EN GEPRIVATISEERDE SECTOR,
na afkorting genaamd: VCPS.

De vereniging is gevestigd te 's Gravenhage en opgericht op 8 augustus 1903 voor onbepaalde tijd.

DOEL:

Artikel 2.

1. De vereniging stelt zich ten doel langs wettige weg en met geoorloofde middelen -zich onafhankelijk opstellend ten aanzien van elke levensbeschouwelijke of politieke richting -en met eerbiediging van eenieders overtuiging- belangen van leden te behartigen die voortvloeien uit hun arbeidsverhouding.

2. Zij tracht haar doel te bereiken door onder meer:

- a. Het bevorderen van goede regelingen betreffende de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden.
- b. het geven van advies en bijstand aan leden en hun nagelaten betrekkingen over onderwerpen uit hun voormalige arbeidsverhouding.
- c. Het sluiten of doen sluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten;
- d. vertegenwoordiging in alle vormen van (georganiseerd) overleg in relatie tot de belangen van de leden
- e. het geven van informatie en voorlichting;
- f. het al dan niet in federatief verband samenwerken met verenigingen die een overeenkomstig doel beogen;
- g. alle andere middelen die tot het doel bevorderlijk kunnen zijn.

LIDMAATSCHAP:

Artikel 3.

De vereniging kent leden, ereleden, leden van verdienste, donateurs en begunstigers.

1. Lid kunnen zijn:

-werknemers in dienst (geweest) van ministeries en daaronder ressorterende instellingen en diensten;

- werknemers in dienst (geweest) van organisaties die deelnemen aan de ABP-pensioenregeling;

2. Ereleden en leden van verdienste zijn zij die daartoe op grond van hun uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering worden benoemd.

3. Donateurs kunnen zijn leden die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt. Aan het begin van het verenigingsjaar, volgend op het jaar waarin zij de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt, worden leden donateurs.

4. Begunstigers kunnen zijn (rechts-)personen die de vereniging steunen door een jaarlijkse geldelijke bijdrage, waarvan het minimumbedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

5. In andere gevallen kan het bestuur individuele personen of groepen van personen die niet onder bovenvermelde categorieën vallen toestemming verlenen als lid of donateur toe te treden.

6. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden, ereleden, donateurs en begunstigers zijn opgenomen.

Artikel 4.

Toelating

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door schriftelijke mededeling aan het bestuur. Het lidmaatschap wordt voor tenminste het lopende verenigingsjaar aangegaan.
2. Het bestuur beslist over de toelating en de datum van ingang van het lidmaatschap.

3. Bij niet-toelating tot lid door het bestuur, kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Het lidmaatschap loopt, behoudens het jaar van toetreden, van 1 januari t/m 31 december van het verenigingsjaar en wordt behoudens opzegging, stilzwijgend jaarlijks verlengd.

Artikel 5.

Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 1. door het overlijden van het lid;
 2. door opzegging door het lid;
 3. door opzegging namens de vereniging;
 4. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste twee maanden. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit van de Algemene Vergadering waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard uit te sluiten.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, krachtens een daartoe strekkend bestuursbesluit:
 - a. indien het lid heeft opgehouden aan één der vereisten gesteld voor het lidmaatschap genoemd in artikel 3 te voldoen;
 - b. indien het lid niet voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging;
 - c. indien het lid handelt in strijd met de belangen van de vereniging, dan wel de doelstelling of de belangen van de vereniging aantast.
 - d. indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt krachtens een door de Algemene Vergadering met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de stemmen aanwezige leden genomen besluit terzake van handelen in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging danwel onredelijke benadeling van de belangen van de vereniging.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging doordat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering. Hij/zij wordt daartoe binnen twee weken nadat het besluit is genomen, bij aangetekende post, schriftelijk van dit besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het beroep wordt door de eerstkomende Algemene Vergadering behandeld. Het geschorste lid heeft wel toegang tot die Algemene Vergadering.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, anders dan door overlijden, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

JAARLIJKSE BIJDAGEN

Artikel 6

1. De leden, leden van verdienste, donateurs en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage (de contributie), die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Ereleden hebben geen financiële verplichtingen aan de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. De overige inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - a. werkgeversbijdragen
 - b. schenkingen;

- c. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard
- d. alle overige baten

BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat in principe uit een oneven aantal van tenminste vijf personen, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Bestuursleden worden door de Algemene Vergadering uit de leden en donateurs benoemd.
3. De voorzitter wordt in functie gekozen.
4. De benoeming van bestuursleden geschiedt door de Algemene Vergadering uit één of meer bindende voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste dertig leden en/of donateurs.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de Vergadering meegedeeld.
Een voordracht door tenminste dertig leden, moet 7 dagen vóór de aanvang van de Vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen, door een met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Vergadering.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of wordt aan een voordracht het bindend karakter ontnomen, dan is de Algemene Vergadering vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. De leden van het bestuur worden voor een periode van drie (3) jaren benoemd; bij tussentijdse vacature echter voor de rest van de zittingsperiode van hun voorganger.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING

Artikel 8

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Een bestuurslid dat zich in strijd met de belangen van de VCPS gedraagt, kan door éénstemmig besluit van de overige bestuursleden worden geschorst en voor ontslag aan de Algemene Vergadering worden voorgedragen.
3. De bestuursleden treden af volgens een bij huishoudelijk reglement op te stellen rooster. De voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester treden nimmer gelijktijdig af. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

BESTUURSFUNCTIES BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 9

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris, een penningmeester en een vice-voorzitter aan. Het bestuur wijst eveneens uit zijn midden een dagelijks bestuur aan, dat uit minimaal drie leden bestaat. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn altijd lid van het dagelijks bestuur.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen bestuurslid notulen opgemaakt, die door het bestuur in die vergadering of in zijn eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
3. De besluiten van een bestuursvergadering worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen wordt het betrokken voorstel aangehouden tot de volgende vergadering; staken de stemmen dan andermaal, dan is het voorstel verworpen.

BESTUURSTAAK -VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur.
3. De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen.
4. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is dan echter verplicht er voor te zorgen dat de Algemene Vergadering zo spoedig mogelijk in de vacature(s) kan voorzien.
5. Het bestuur kan leden benoemen tot contactpersoon, kaderlid of Individueel Belangenbehartiger; hun taak wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING, BEGROTING

Artikel 11

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op van ontvangsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar en biedt deze begroting minimaal twee maanden voor het begin van het komende verenigingsjaar ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering aan.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 12

1. De Algemene Vergadering bekleedt in de vereniging het hoogste gezag.
Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks wordt voor één juli een Algemene Vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
3. Andere Algemene Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste 5 % van leden en donateurs die bevoegd zijn tot het uitbrengen van een stem, verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 16.
5. Algemene Vergaderingen worden niet gehouden op zondagen of op algemeen erkende christelijke feestdagen.
6. De Algemene Vergadering, als bedoeld in lid 2, benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
Haar werkzaamheden worden nader geregeld bij huishoudelijk reglement.
7. De Algemene Vergadering, als bedoeld in lid 2, kan besluiten tot het instellen van Bedrijfsledengroepen en/of vakgroepen voor het organiseren van activiteiten ten behoeve van de leden.
De inrichting en werkzaamheden van de Bedrijfsledengroepen en/of vakgroepen worden nader geregeld bij huishoudelijk reglement.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 13

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden, ereleden, leden van verdienste, begunstigers en donateurs van de vereniging.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de Algemene Vergadering.
3. Ieder lid, erelid, lid van verdienste en donateur van de vereniging dat niet geschorst is en de presentielijst heeft getekend heeft een stem.

VOorzitterschap - Notulen

Artikel 14

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de Vergadering in die vergadering of in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en als bewijs daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15

1. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden de besluiten van de Algemene Vergadering genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft dan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij bedoelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie is gekozen.
4. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, dan is het verworpen.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

BIJeenroeping Algemene Vergadering

Artikel 16

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, ereleden, leden van verdienste, donateurs en begunstigers volgens het ledenregister bedoeld in artikel 3 lid 6.
De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste veertien dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 17.

3. De leden hebben het recht in de Algemene Vergadering voorstellen te doen en ingediende voorstellen te amenderen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waarvoor is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering voor behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daarvoor geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 18

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar ontbinding van de bond zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot ontbinding van de vereniging hebben gedaan, moeten tenminste dertig dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen ontbinding woordelijk is opgenomen aan de leden op de adressen volgens het ledenregister bedoeld in artikel 3 lid 6 doen toekomen
3. Een besluit tot ontbinding behoeft tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het batig saldo na vereffening zal worden bestemd voor een doel dat door de Algemene Vergadering bij het besluit tot ontbinding wordt vastgesteld.
5. Het bestuur treedt op als liquidateur, tenzij de Algemene Vergadering bij het besluit tot ontbinding anderen als liquidateur aanwijst.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 19

De Algemene Vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met deze statuten of met de wet.

SLOTBEPALING

Artikel 20.

In alle gevallen waarin deze statuten, de wet of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering gehouden op 18 november 2004.

Vastgesteld bij notariële akte, verleden d.d. te

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VCPS

Artikel 1.

Het bestuur stelt de agenda van de algemene vergadering vast.

De jaarvergadering als bedoeld in artikel 16 van de statuten dient bij voorkeur in maart te worden gehouden.

Agendapunten welke moeten worden geplaatst op de agenda van de algemene vergadering dienen uiterlijk vier weken van tevoren bij de secretaris te worden ingediend.

Artikel 2.

De agenda dient tenminste twee weken van tevoren schriftelijk ter kennis van de leden te worden gebracht.

Artikel 3.

Tenzij de verkiezing van een bestuurslid bij enkele kandidaatstelling met algemene stemmen plaats heeft, dient de verkiezing van bestuursleden steeds schriftelijk te geschieden.

Ieder lid ontvangt daartoe één stembiljet waarop voor iedere vacature slechts op één kandidaat mag worden gestemd.

Niet noodzakelijke toevoegingen of dubbele vermelding van een naam maakt de stem of het stembiljet ongeldig.

Artikel 4.

De voorzitter wijst staande de algemene vergadering waarin een bestuursverkiezing plaats vindt een verkiezingscommissie aan bestaande uit een oneven aantal leden.

In twijfelgevallen beslist de verkiezingscommissie over de al dan niet geldigheid van een uitgebrachte stem.

Artikel 5.

De voorzitter is belast met de leiding van de algemene vergadering alsmede van de vergaderingen van het bestuur en van het dagelijks bestuur.

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens verhindering.

Artikel 6.

De secretaris is belast met alle secretariaatswerkzaamheden uitgezonderd die werkzaamheden die door het bestuur danwel in spoedgevallen door de voorzitter aan andere bestuursleden of gewone leden worden opgedragen.

Artikel 7.

De werkzaamheden van het secretariaat omvatten onder meer:

- a. de verzorging van de binnenkomende en uitgaande correspondentie;
- b. het convoceren en notuleren van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
- c. de samenstelling van het jaarverslag;
- d. de verzorging van het archief;
- e. het voeren van de ledenadministratie.

De werkzaamheden onder e. worden, op grond van het gestelde in het voorgaande artikel, opgedragen aan een lid van het bestuur, niet zijnde de secretaris.

Artikel 8.

De secretaris of degene die krachtens aanwijzing van het bestuur met een afgerond deel van de secretariaatswerkzaamheden is belast, tekent de uitgaande brieven namens de vereniging; stukken waarvan de tekst door het bestuur of het dagelijks bestuur is vastgesteld worden door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers ondertekend.

Artikel 9.

Naast de in het eerste lid van artikel 10 van de statuten omschreven taak is de penningmeester nog verplicht tot:

- a. het innen van de contributie en donaties en het in ontvangst nemen van andere inkomsten;

- b. het bijhouden van een administratie en het geordend bewaren van de financiële bescheiden;
- c. het verstrekken van een kwartaaloverzicht van inkomsten en uitgaven aan het bestuur;
- d. het samenstellen van een financieel verslag over het afgelopen boekjaar;
- e. het samenstellen van een conceptbegroting;
- f. alle overige werkzaamheden van financiële aard.

De penningmeester of diens plaatsvervanger tekent, met uitzondering van de verplichtingen tegenover derden, namens het bestuur de uitgaande stukken betreffen het financieel beheer.

Artikel 10

De kascommissie als bedoeld in artikel 12 lid 6 van de statuten is bevoegd te allen tijde de boeken, bescheiden en geldmiddelen van de vereniging te controleren mits zij de penningmeester tenminste acht dagen van te voren van haar voornemen kennis geeft.

De plaatsvervangende leden van de kascommissie treden voor het volgende verslagjaar als leden op.

Artikel 11.

Het bestuur is bevoegd zich ten aanzien van zaken waaromtrent het zulks nodig oordeelt, te doen bijstaan door commissies van advies.

Tevens is het bestuur bevoegd leden aan te wijzen als persoonlijke belangenbehartiger. Het bestuur zorgt daarbij voor een adequate scholing en ondersteuning.

Artikel 12.

Leden, werkzaam bij één bedrijf, dienst of dienstonderdeel, vormen een bedrijfsleden- of vakgroep.

Een bedrijfsledengroep en/of vakgroep kiest uit haar leden voor de duur van maximaal twee jaren een bestuur, bestaande uit tenminste drie personen.

De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 13.

In overleg met het verenigingsbestuur worden na de verkiezing van een bedrijfsleden en/of vakgroepbestuur een voorzitter, secretaris en penningmeester aangewezen.

Artikel 14.

Het verenigingsbestuur kan aan een bedrijfsleden en/of vakgroep financiële middelen uit de verenigingskas toewijzen om vergaderkosten en andere noodzakelijk te maken kosten te dekken.

De uitgaven dienen tegenover het verenigingsbestuur tijdig en uiterlijk 14 dagen na het verstrijken van het boekjaar te worden verantwoord.

Artikel 15.

De bedrijfsleden- en/of vakgroep behartigen de persoonlijke belangen van hun leden, zonodig in samenwerking met het verenigingsbestuur.

Artikel 16.

Behalve in geval van voorafgaande machtiging door het verenigingsbestuur dient bedrijfsledengroep en/of vakgroep niet zelfstandig naar buiten op te treden.

Artikel 17.

In zaken waarbij de algemene belangen van de leden zijn betrokken, dienen de bedrijfsledengroep en/of vakgroepbesturen zich tot het hoofdbestuur te wenden.

Artikel 18.

Het lid van een bedrijfsledengroep en/of vakgroep die deelneemt aan een overlegcommissie dient bepaalde zaken aan de orde te stellen indien hij/zij daartoe door de bedrijfsleden- en/of vakgroep wordt verzocht.

Artikel 19.

De contactpersonen, kaderleden en persoonlijke belangenbehartigers genoemd in artikel 10 5^e lid van de statuten zijn gehouden het bestuur alle inlichtingen te verstrekken als nodig wordt geacht voor de werkzaamheden in het belang van de vereniging. Zij hebben bovendien tot taak het bestuur in te lichten omtrent alles dat voor de leden persoonlijk of voor de vereniging van belang kan zijn.

De door de contactpersonen kaderleden en individuele belangengehartigers gemaakte kosten ten behoeve van de vereniging worden na verantwoording aan het bestuur uit de kas vergoed.

Artikel 20.

Het verenigingsbestuur vergadert tenminste éénmaal per maand.
Het dagelijks bestuur kan te allen tijde een vergadering van het bestuur bijeen roepen.
Evenzo moet op schriftelijk verzoek van tenminste drie bestuursleden een bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan één week worden bijeengeroepen.

Artikel 21.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk en over zaken mondeling.

Artikel 22.

De vereniging geeft een verenigingsblad uit genaamd "VCPS-Nieuws", dat aan alle leden, donateurs en begunstigers wordt toegezonden.
Dit blad verschijnt op door het bestuur vast te stellen tijdstippen en bevat mededelingen en artikelen van informatieve aard.
Mededelingen en artikelen die voor de leden van onmiddellijk belang zijn worden door middel van een speciale publicatie "VCPS Nieuwsbrief" en/of met gebruikmaking van moderne communicatiemiddelen onder de aandacht gebracht.

Artikel 23.

De redactie van het blad en de publicaties is opgedragen aan een door het bestuur aan te wijzen redacteur.
